

Verbale n. 1
della Giunta Esecutiva del Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "F. de Sanctis"
PATERNO' (CT)

L'anno duemilaquindici addì ventinove del mese di gennaio alle ore 12,30 si riunisce, in seduta straordinaria, la Giunta Esecutiva del Liceo Linguistico e delle Scienze Umane "F. De Sanctis" di Paternò (CT) nell'Ufficio di Dirigenza, giusta convocazione protocollo n. 595/A19 del 26/01/2015 del dirigente scolastico, prof.ssa Santa Di Mauro, quale presidente dell'Organo Collegiale. Sono presenti: la prof.ssa Santa Di Mauro che presiede la seduta, il direttore dei ss. gg. e aa., Domenico Mazzeo che assume le funzioni di segretario verbalizzante, il prof. Salvatore Bertolami per la componente "Docenti", la sig.ra Maria Carmela Caruso (4[^]AL) per la componente "Genitori", il coll.re scol. Cesare Paternò per la componente "Ata". Assente il giovane Mattia Salvatore Venora (4[^] AS) per la componente "Alunni". Il presidente, prof.ssa Santa Di Mauro, constatato il numero legale, avvia i lavori della Giunta in relazione al seguente Ordine del Giorno: 1) -Proposta del Programma Annuale 2015 (art. 2, comma 3, del D.A. n. 895/2001) e atti consequenziali.

Per il Primo Punto

Prende la parola il dirigente scolastico, prof.ssa Santa Di Mauro, che, collaborata dal direttore ss. gg. e aa., ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm.ii., relaziona ai presenti sul Programma Annuale 2015 (modello A) ed i risultati che all'uopo si intendono raggiungere nel corso dell'Esercizio Finanziario "de quo". A tal proposito, i presenti, già in possesso, della modulistica che risulta essere conforme a quella prescritta dall'art. 30 del D.A. n. 895/2001(il c.d. regolamento di contabilità), avviano il confronto sui documenti amministrativo-contabili e didattici redatti, dal dirigente scolastico, prof.ssa Santa di Mauro e dal direttore sga Domenico Mazzeo, ciascuno per le proprie competenze. Si tratta di atti predisposti nel rispetto del D.l. n. 44/2001, del Decreto Assessoriale n. 895 del 31/12/ 2001, delle Circolari della Regione Sicilia nn. 16 del 06/10/2014 e 18 del 14/10/2014 (prelevate dal sito web della regione Sicilia), nonché della nota MIUR – Ufficio Programmazione Economica - prot. n. 18313 del 16/12/2014 ((trasmessa con e-mail in data 16/12/2014), recanti indicazioni per la compilazione dello strumento finanziario di previsione per l'Esercizio 2015. Essi comprendono, oltre allo strumento finanziario in argomento (mod. A), n. 19 schede illustrative, redatte dal dirigente scolastico per la parte descrittiva e da altrettante schede finanziarie, curate dal direttore sga Domenico Mazzeo, distinte per ATTIVITA' (numero 5) e per PROGETTI (numero 13 + 1 Fondo di Riserva). Ed ancora gli astanti hanno modo di visionare: la situazione finanziaria definitiva (mod. J) alla data del 31/12/2014 che concorda con la verifica di cassa dell'Istituto Cassiere (MPS ag. di Paternò) e della Banca d'Italia, a seguito entrata in vigore della Tesoreria Unica; l'utilizzo dell'Avanzo di Amm.ne per la parte vincolata (mod. D) alla data del 31/12/2014 e per la differenza che si trova inserita nella voce disponibilità finanziaria da programmare (da utilizzare la radiazione di quei residui attivi non riscuotibili); il riepilogo dei conti economici distinti per tipo, conto e sottoconto (mod. E), nonché dall'elenco dei residui attivi e passivi iniziali alla data del 01/01/2015. Prima di passare alla votazione, sia il direttore sga, come pure il dirigente scolastico chiedono agli astanti, di proporre al Consiglio d'Istituto, anche per il corrente Esercizio Finanziario 2015, l'istituto delle minute spese per il Dsga e la somma a disposizione del dirigente scolastico per l'attività di contrattazione riguardante acquisti,

appalti e forniture il cui valore complessivo ecceda il limite di spesa di euro 2.000,00, senza la comparazione delle offerte, atteso il regolamento, di cui all'art. 125 del D.Lgs n. 163/2006. La Giunta, dopo ampia ed articolata discussione, propone all'unanimità al Consiglio d'Istituto lo strumento finanziario di previsione "de quo", così come illustrato dal dirigente scolastico. Completato l'argomento posto all'O.d.G. il presidente dichiara sciolta seduta alle ore 14,00. Il presente verbale redatto in seduta stante viene letto e sottoscritto dal presidente, prof.ssa Santa Di Mauro e dal segretario verbalizzante, direttore dei ss. gg. e aa., Domenico Mazzeo.

Il segretario verbalizzante
(Domenico Mazzeo)



il presidente della G. E.
(Santa Di Mauro)

Santa Di Mauro